

[事業所向け] 児童発達支援 自己評価表

事業所名：【 音の森 】

実施日：2020/3/19

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか（基準は児童10人に対し職員3名）	○			
	③	療育空間は本児にわかりやすい 構造化 ※された環境になっているか。また、障がい特性に応じ事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮がなされているか。	○			療育室は子ども達が、視覚的に注目しやすい様環境を整えています。
	④	事業所内は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の療育活動に合わせた空間となっているか	○			手のアルコール消毒の徹底を行っています。
業務改善	⑤	業務改善を進めるための計画⇒実行⇒評価⇒改善（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			月1回の会議の中で行っています。
	⑥	保護者向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、保護者等の意向を把握し業務改善につなげているか	○			
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			今年度、試験的ですが導入しました。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			外部研修に積極的に参加しております。
適切な 支援の 提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で個別支援計画を作成しているか	○			
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑫	個別支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容の中から保護者のニーズや子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○			
	⑬	個別支援計画に沿った支援が行われているか	○			
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑮	活動プログラムが話し合いのもとで計画的に進められているか	○			
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画を作成しているか	○			
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			
	⑲	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援検証・改善につなげているか	○			
⑳	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○				

(注釈) ※「構造化された環境」とは、この部屋で何をやるのか示せるように、タイルカーペットの色をわけたり棚の配置場所などお子さまの本人にわかりやすくすることです。

※「ペアレント・トレーニング」とは、保護者さまがお子さまの行動を観察して障がい特性を理解したり、障がいの特性を踏まえた褒め方等を学ぶことにより、お子さまが適切な行動を獲得することを目標とします。

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉑	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			要望があれば対応いたします。
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援をおこなっているか	○			
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか				該当 <input checked="" type="radio"/> 非該当
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか				該当 <input checked="" type="radio"/> 非該当
	㉕	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	㉖	移行支援として保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			要望があれば対応いたします。
	㉗	移行支援として小学校や特別支援学校との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			
	㉘	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会を求められている場合、対応できているか			○	要望があれば対応いたします。
	㉙	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○			
	㉚	日頃から子どもの状況を保護者に伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
	㉛	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレントトレーニング等)の支援を行っているか	○			希望があれば個別で対応いたします。
保護者への説明責任等	㉜	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	㉝	「児童発達支援の提供すべき支援」のわらい及び保護者のニーズが反映された支援内容に基づき作成された「個別支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者からの同意を得ているか	○			
	㉞	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	㉟	父母の会の活動を支援したり、保護者会や茶話会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			
	㊱	子どもや保護者からの相談や申し入れについて対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	㊲	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			
	㊳	個人情報に十分注意しているか	○			
	㊴	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のために配慮をしているか	○			
	㊵	事業所の行事(ワークショップ等)に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			
非常時等の対応	㊶	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			オトモリ通信でお知らせしております。
	㊷	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年2回行っております。
	㊸	事前に服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	○			面談時に必ず確認しております。
	㊹	食物アレルギーのある子どもについて、保護者の要望に応じて医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
	㊺	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			事務所内にいつでも書けるようにしております。
	㊻	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切に対応しているか	○			内部研修を行って周知させております。
	㊼	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか				該当 <input checked="" type="radio"/> 非該当